

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
2018-2022 STRATEJİK PLANI

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM STRATEJİK PLANI

2016 ZONGULDAK

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Birim Stratejik Planı Hazırlama Komisyonu
- 1.2. Tarihi Gelişim
- 1.3. Organizasyon Yapısı
- 1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 2.1. Eğitim Öğretim Faaliyetleri
 - 2.1.1. Lisans ve Lisansüstü Programlar
 - 2.1.2. Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları
- 2.2. Araştırma Faaliyetleri
 - 2.2.1. Bilimsel Yayınlar
 - 2.2.2. Projeler
 - 2.2.3. Lisansüstü Tezler
 - 2.2.4. Yapılan Bilimsel Etkinlikler
- 2.3. Destek Hizmetleri
 - 2.3.1. İdari ve Mali İşler
- 2.4. Personel Yapısı
 - 2.4.1. Akademik Personel
 - 2.4.2. İdari Personel
- 2.5. Öğrencilere İlişkin Sayısal Veriler
 - 2.5.1. Öğrenci Sayısındaki Gelişmeler
 - 2.5.2. Öğrenci Öğretim Elemanı Oranları
 - 2.5.3. Mezun Sayısındaki Gelişmeler

3. PAYDAŞ ANALİZİ

- 3.1. Paydaşlar
- 3.2. Paydaşların Öncelikleştirilmesi
- 3.3. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

4. STRATEJİK PLAN

- 4.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler
- 4.2. GZFT Analizi
 - 4.2.1. İç Çevre Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler)
 - 4.2.2. Dış Çevre Analizi (Fırsat ve Tehditler)
- 4.3. Stratejik Amaçlar (Üniversitenin Belirlediği)
- 4.4. Stratejik Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Birim Stratejik Planı Hazırlama Komisyonu

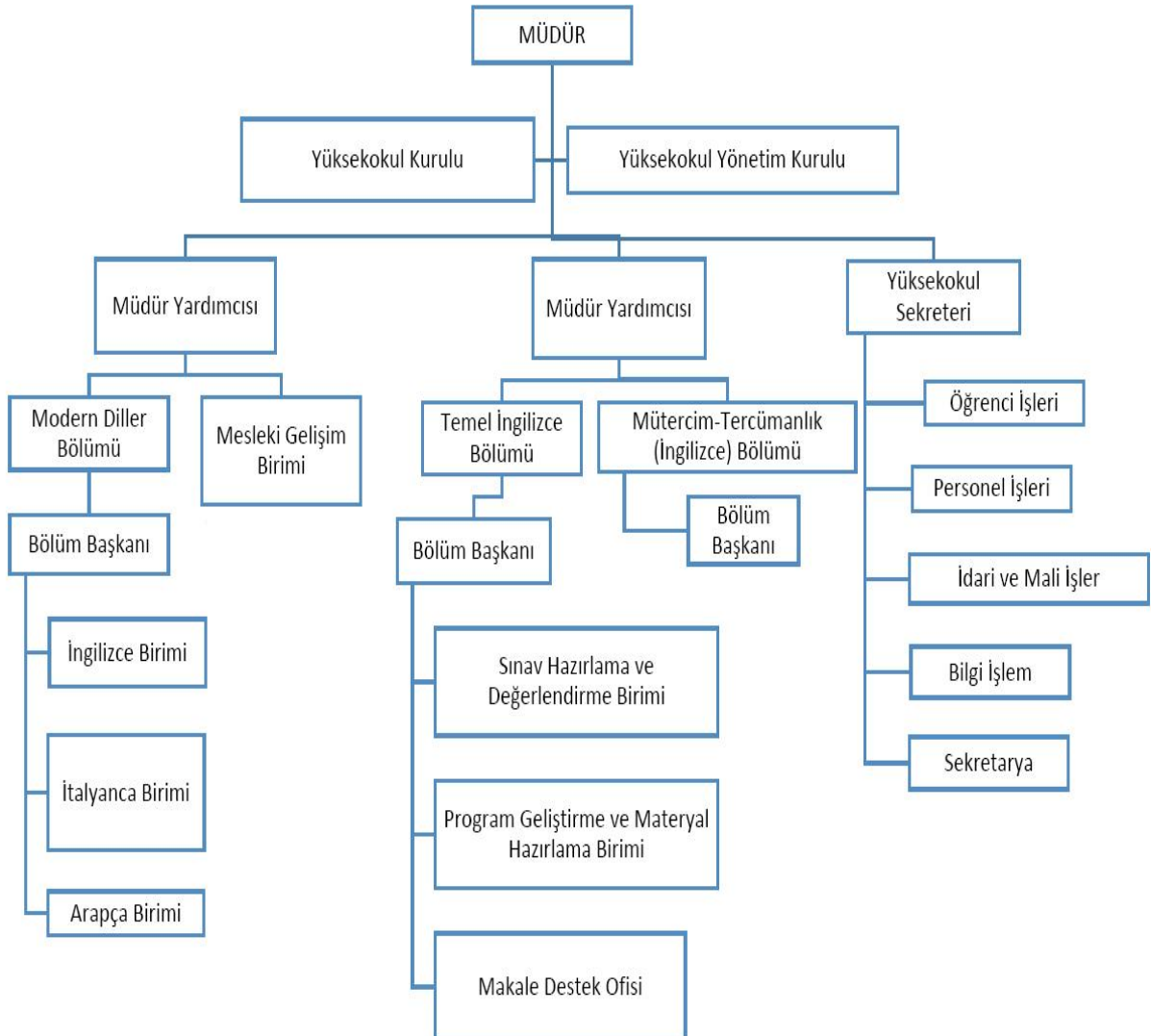
1.2. Tarihi Gelişim

Yabancı Diller Hazırlık Okulu İncirharmanı Kampüsü, 2003-2004 Akademik yılında Rektörlüğe bağlı bir birim olarak TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu) Genel Müdürlüğünden devir alınan sekiz prefabrik barakanın düzenlenmesi ile kurulmuş ve 2005 yılında yerleşke içerisinde daha önce TTK tarafından yatakhane olarak kullanılan 4 bloktan oluşan binaların dersliklere çevrilmesiyle buraya taşınmıştır.

02/07/2013 tarihli ve 2013/5076 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu olmuştur. Yabancı Diller Yüksekokulu akademik yapısında, 18/12/2013 tarihli 75850160-101.03-8943 Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddeleri uyarınca "Temel İngilizce Bölümü" ve "Modern Diller Bölümü" kurulmasına karar verilmiştir. Bununla birlikte, 04/05/2015 tarihli 75850160-101.03.01/24133 sayılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile "Mütercim-Tercümanlık Bölümü" kurulmuştur.

2006-2015 yılları arasında Çaycuma Kampüsü'nde İngilizce Hazırlık eğitimi alan örgün ve ikinci öğretim lisans - önlisans bölümleri Üniversitemiz ilgili Senato kararı ile 2015-2016 akademik yılından itibaren İncirharmanı Kampüsü'nde eğitim ve öğretime devam etmektedirler.

1.3. Organizasyon Yapısı



1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak, birimler arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna başkanlık etmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanması ve etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksekokulun kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılmasını sağlamak hususlarında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlamak,
- Yüksekokulla ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak, evrakları tasdik etmek ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak, ilgililere duyurmak, raportörlüğünü yapmak, karar ve tutanaklarını hazırlamak,
- Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlamak, gerekli bakım ve onarım işlerini takip etmek, ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Yüksekokul demirbaşlarının kayıtlarının tutulmasını, depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, yüksekokulun mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve bütçenin en iyi şekilde kullanılmasında gerekli planlamayı yaparak performans bütçe uygulamasını gerçekleştirmek,
- Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin tüm uygulama ve ödemeleri takip etmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuat bilgisini güncel tutmak hususlarında müdüre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayniyat Memuru Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Birimdeki tüm demirbaşın (hibe yollu edinilenler dâhil) kaydını ilgili yere yapmak,
- Personellerin malzeme taleplerini, amirin onayı ile depo mevcudu oranında karşılamak, biten ya da bitmekte olan malzemenin satın alınması için ön çalışmada bulunmak,
- Birimce iade edilen kullanılabilir demirbaş malzemeyi muhafaza etmek, bozuk, tamiri mümkün olmayan malzemeleri demirbaş kayıtlarından düşmek veya gösterilen yere terkini tutanakla sağlamak,
- Satın alınıp depoya konulan malları ihtiyaç oranında birimlere dağıtılmasını planlamak ve teslimini yapmak,
- Depo ile ilgili kayıtları tutmak,
- Deponun temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- Yüksekokuldaki tüm demirbaşla (hibe yollu edinilenler dâhil) ilgili gerektiğinde amirlerine yazılı ya da sözlü bilgi vermek,
- Sorumluluk alanına giren konularla ilgili tüm mevzuatı bilmek ve bilgilerini sürekli güncel tutmak,

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemize kayıt yaptıran zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık programı öğrencilerine yabancı dilin temel kurallarını öğreterek bilgi ve becerilerini geliştirecek, işittiğini ve okuduğunu anlayabilecek, düşündüğünü yazılı ve sözlü olarak ifade edebilecek düzeyde yabancı dil yeterliliğini kazandırmak üzere kurulmuştur. Öğrenciler seviyelerine uygun olarak kurlara ayrıldıktan sonra haftada en az 20 en çok 28 saat olmak üzere ders görmektedirler. Okulumuzda verilen İngilizce seviyesi ve yürütülen program Avrupa Ortak Dil Çerçevesi Seviyelerine (CEFR) birebir uygun olarak hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi bünyesine bağlı olarak başta üniversitemizin idari ve akademik personeli olmak üzere, lisans ve lisansüstü programlardaki öğrencilere ve Zonguldak halkına Genel İngilizce, YDS, Konuşma, İlköğretim Genel İngilizce, Pratik İtalyanca kursları vermektedir. Bu kursların dışında Temel İngilizce Bölümü'nde çalışmakta olan iki yabancı uyruklu öğretim elemanımız üniversitemiz akademik personeline ve öğrencilerine yönelik haftada iki gün gönüllü olarak konuşma kursu vermektedir.

Yine aynı bölüm öğretim elemanlarının oluşturduğu Makale Hazırlama ve Destek Ofisi, üniversitemiz akademik personelinin yazmış olduğu makalelerin metinsel düzeltmelerini yaparak yayıma hazır hale getirmiş ve kurulduğu günden bu yana 2016 Kasım ayı itibari ile 210 makale ile bilim dünyasına katkıda bulunmuştur.

2.1.1. Lisans ve Lisansüstü Programlar

2.1.2. Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları

2.2. Araştırma Faaliyetleri

2.2.1. Bilimsel Yayınlar

2.2.2. Projeler

2.2.3. Lisansüstü Tezler

2.2.4. Yapılan Bilimsel Etkinlikler

2.3. Destek Hizmetleri

	HİZMET ALIMI KONUSU İŞİN ADI	Hizmet Alınan Kişi Sayısı
1	Komat Tem.Lmtd.Şirketi	4
2	Yusuf Çolak A.Ş. Yardımcı Hizmetler	1
	TOPLAM	5

2.3.1. İdari ve Mali İşler

2.4. Personel Yapısı

Yüksekokulumuzda 2016 yılında 70 kadrolu öğretim elemanı,11 idari personel ve hizmet alımıyla çalışan 5 personelimiz görev yapmıştır. Öğretim elemanlarının 59'ı Temel İngilizce Bölümü, 11'i Modern Diller Bölümü'nde görev yapmaktadır. Ayrıca Rektörlüğümüzün girişimi ve desteği neticesinde 1 akademik yıl boyunca çalışmak üzere 4 yabancı uyruklu öğretim elemanı da okulumuzun kadrosuna dahil edilmiştir.

2.4.1. Akademik Personel

Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okt.	Uzm.	TOPLAM
-	-	-	1	-	69	-	70

2.4.2. İdari Personel

GİH	TH	SH	YH	EÖH	AH	DH	TOPLAM
4	2	1	4	-	-	-	11

2.5. Öğrencilere İlişkin Sayısal Veriler

I.öğretim
*Prep 1- Prep 35 arası öğrenci sayısı 554
*Prep 39 – Prep 40 IDE sınıfları öğrenci sayısı 45
*Prep 41- Prep 50 arası öğrenci sayısı 196
II. öğretim
*E Prep 1 – E Prep 10 arası öğrenci sayısı 194

*I.öğretim toplam öğrenci sayısı 793
*II. Öğretim toplam öğrenci sayısı 194
Toplam öğrenci sayıları 989

2.5.1. Öğrenci Sayısındaki Gelişmeler

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	
2012-2013	964
2013-2014	1013
2014-2015	1135
2015-2016	870
2016-2017	989

2.5.2. Öğrenci Öğretim Elemanı Oranları

2016 yılı Aralık ayı itibariyle Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü'nde toplam 989 öğrenci öğrenimlerini sürdürmekte olup 59 kadrolu öğretim elemanı çalışmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 16,76'dır.

2016 yılı Aralık ayı itibariyle Yabancı Diller Yüksekokulu Modern Diller Bölümü'nde toplam 8658 öğrenci öğrenimlerini sürdürmekte olup 11 kadrolu öğretim elemanı çalışmaktadır. Modern Diller bölümünde öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 787,09'dur(Bu bölümde Uzaktan Eğitim yöntemiyle eğitim öğretim sürdürülmektedir).

2.5.3. Mezun Sayısındaki Gelişmeler

3. PAYDAŞ ANALİZİ

3.1. Paydaşlar

Yüksekokulumuz belirlediği vizyona ulaşmada paydaşlarının sürekli ve büyüyen desteğine ihtiyaç duymakta olup onlara büyük önem vermektedir. Söz konusu paydaşlar şunlardır:

- Akademik Personel
- Öğrenciler
- Rektörlük
- İdari Personel
- Fullbright Komisyonu
- Pearson Assured
- Akademik Birimler(Fakülteler, Yüksekokullar)
- Sürekli Eğitim Merkezi
- Uzaktan Eğitim Merkezi
- Dış İlişkiler Ofisi
- Yüksek Öğretim Kurumu
- Üniversitelerarası Kurul
- Türkiye'de dil öğretimine önem ve destek veren tüm kuruluşlar
- Yayınevleri
- Kozlu Belediyesi
- Zonguldak Adliyesi
- Medya
- Halk

3.2. Paydaşların Öncelikleştirilmesi

	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
İç Paydaş	Öğrenciler	Eğitim-öğretim hizmetinin temel faydalanıcıları	1
	Akademik Birimler(Fakülteler, Yüksekokullar)	Bölümler arası ders alma, disiplinler arası ortak yayın ve araştırma, aynı fakültenin bölümleri olma	1
	Akademik Personel	Hizmet üretim sürecinin temel paydaşlarından birisi olması	1
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrencilerin yabancı dil eğitimi sağlamaları açısından	1
	Rektörlük	Belirlenen hedefler doğrultusunda adımlar atılmasına imkân sağlama açısından	1
	Sürekli Eğitim Merkezi	Bulunulan Bölgeye katkı sağlama	1
	Uzaktan Eğitim Merkezi	Ortak Yabancı Dil Derslerinin gerçekleştirilmesi açısından	1
	İdari Personel	İdari, mali ve fiziki açıdan eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlanmasında oynanan rol açısından	2
	Dış İlişkiler Ofisi	Öğretim Elemanı ve Öğrenci değişim programları	2
	Öğrenci Kulüpleri	Öğrencilere sosyal ve kültürel etkinlik sağlama	2
Dış Paydaş	Dil Eğitimine Destek veren Kuruluşlar	Dil Eğitimin yaygınlaştırılması ve kabul görmesi	1
	Üniversiteler Arası Kurul	Yabancı Dil Programlarının denetlenmesi	1
	YÖK	Kontenjanların belirlenmesi, yeni programların açılması, eğitim-öğretim hedef ve stratejilerin belirlenmesi	1
	Pearson Assured	Verilen eğitimin akredite edilmesi	1
	Yayın Evleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli materyallerin temin edilmesi	2
	Fullbright Komisyonu	Öğrencilere anadili İngilizce olan eğitmenler sağlanması	2
	TBMM ve Hükümet Organları	Mali kaynak ve hukuki zemin sağlanmasında etkin olma	2
	TÜBİTAK, DPT	Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	2

Eğitim Birimi																	
İdari Personel											X	X	X	X	X	X	X

Dış Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaşlar/ Faaliyetler	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri				Destek Faaliyetleri												
	Eğitim-Öğretim Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	Staj	Teknik Gezi	Akreditasyon ve Kalite Kontrol Çalışmaları	Projeler	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlikler	Bilimsel Yayınlar	Yüksekokulun Tanıtılması	Yabancı Dil Politikalarının Belirlenmesi	Danışmanlık Hizmetleri	Bilgilendirme Faaliyetleri	İstihdam Olanakları (Yabancı Öğretim Elmanı)	Burs Olanakları	Çeviri Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri		
Dil Eğitimine Destek Veren Kuruluşlar		X	X		X	X		X			X	X	X				
Üniversite ler Arası Kurul	X			X					X	X	X						
YÖK	X			X		X	X	X			X		X				
Pearson Assured				X													
Yayın Evleri						X		X					X				
TÜBİTAK, DPT					X	X	X						X				
Diğer Üniversite ler		X	X			X	X	X					X				
Fullbright Komisyonu												X					
Medya								X									
Kozlu Belediyesi																X	
Halk								X				X	X				
Zongulda														X			

k Adliyesi															
TBMM ve Hükümet Organları	X							X							

4. STRATEJİK PLAN

4.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Bülent Ecevit Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu, bilgiye ulaşma yollarını ve değerlendirme yöntemlerini öğreten, ikinci bir dil öğrenme becerilerini kazandıran, İngilizce öğrenmeyi öğreten, İngilizce bilgisi az ya da hiç olmayan öğrencilerimize ileri eğitim teknolojilerini ve metotlarını kullanarak dili oluşturan temel parçaları öğreten ve okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini kazandıran, lisans eğitimlerinde gerekli olan İngilizce yeterlilik düzeyine erişerek bu dönemde alınan İngilizce derslerinde başarılı olmalarını, mesleki alanlarında İngilizce araştırma yapabilmelerini ve gerektiğinde bu dilde, mesleki alanlarında veya alanları dışında, yazılı ve sözlü iletişim kurabilmelerine yeterli olacak seviyede İngilizce öğreten bir eğitim ortamı sağlamaktır.

Bülent Ecevit Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu Atatürk ilkelerine bağlı, takım çalışmasına yatkın, paylaşımcı, yenilikçi, dinamik, üretken ve yetkin eğitim kadrosuyla, ileri eğitim teknolojileri kullanılarak ve öğrenci odaklı çağdaş dil öğretim metotlarından yararlanılarak ulaşılan başarılı konumu sürekli geliştirerek Türkiye'deki en iyi dil eğitimi veren hazırlık programlarından biri olmaktır.

4.2. GZFT Analizi

4.2.1. İç Çevre Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler)

Güçlü Yönler

- Genç, dinamik, deneyimli, takım çalışmasına yatkın, nitelikli ve alanlarında gelişmek üzere lisansüstü ve doktora eğitimlerine devam eden akademik ve idari personele sahip olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü bir iletişim olması,
- Öğrenci odaklı bir eğitim sistemimizin olması,
- Sınıflarımızda projeksiyon, bilgisayar, ses sistemi ve internet bağlantısı olması

Zayıf Yönler

- Akademik personelin (Modern Diller Bölümü) nicelik yönünden yetersiz olması,
- Verilen eğitimin akredite olmaması,
- Ortaöğretim mezunlarının İngilizce açısından hazır bulunurluk seviyelerinin gün geçtikçe düşmesi,
- Dersliklerin küçük ve dar olması

4.2.2. Dış Çevre Analizi (Fırsat ve Tehditler)

Fırsatlar

- İngilizce'nin günümüz dünyasında halen talep edilen bir dil olması.

Tehditler

- Zonguldak şehrine uyum sağlayamamış ve/veya daimi yerleşme (hayat kurma) planını henüz yapamamış genç akademisyenlere sahip olmak,
- Üniversitemizde ilgi alanlarında (İngilizce Öğretimi vb.) master ve doktora programlarının olmaması,

- Zorunlu hazırlık eğitimine tabi bazı bölümlerin Türkçe programa geçmeleri

4.3. Stratejik Amaçlar (Üniversitenin Belirlediği)

4.4. Stratejik Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri

Bülent Ecevit Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun ana amacı öğrencilere bir yabancı dil öğrenmeyi öğretmektir. Bu bağlamda yabancı dil bilgisi az ya da hiç olmayan öğrencilerimize ileri eğitim teknolojilerini ve metotlarını kullanarak yabancı dili oluşturan temel parçaları okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini kazandırarak aktarmak ve Yükseköğretim Kurumu'nun lisans öğretimine başlayacak olan bir öğrenci için belirlediği dil bilirlilik seviyesine getirebilmektir.

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Kongre	2	Teknik Gezi	6
Sempozyum	-	Çalıştay	-
Panel	-	Toplantı	-
Konferans	20	Sosyal Sorumluluk	-
Seminer	-	Gösteri	-
Söyleşi	-	Tiyatro	-
Konser/Dinleti	-	Sunum	2
Sergi	-	Turnuva/Spor	-
		TOPLAM	30

AMAÇLAR VE MAKROHEDEFLER

AMAÇ 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ YÜKSELTMEK

Hedef 1: Bilgisayar ve İnternet Destekli Eğitim-Öğretimden Yararlanma Kapasitesini 5 Yıllık Plan Döneminde Artırmak

Faaliyet 1: Bilgisayar Sayısını Artırmak, Bilgisayar ve İnternet için Gerekli Yazılım ve Diğer Materyalleri Temin Etmek

Faaliyet 2: Üniversitenin e-Altyapısını Güçlendirmek, İnternet VE Bilgisayar Ağını Modernize Etmek, Son Teknolojiye Uygun Hale Getirmek

Faaliyet 3: Kütüphane Elektronik Kaynakları ile Online Veri Tabanlarının Sayısını Artırmak

Hedef 2: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını ve Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısını 2022 Yılına Kadar Türkiye Ortalamasına Uygun Hale Getirmek

Faaliyet 1: Toplam Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak

Faaliyet 2: Okutman Sayısını Artırmak

Faaliyet 3:

Hedef 3: 2022 Yılına Kadar Ön Lisans/Toplam Öğrenci Oranını %30'a İndirmek, Lisans/Toplam Öğrenci Oranını %60'a, Lisansüstü/Toplam Öğrenci Oranını %10'a Çıkarmak

Faaliyet 1: Yeni Bölüm, Anabilim Dalı ve Programlar Açmak

Faaliyet 2: Aktif Olmayan Bölüm, Anabilim Dalı ve Programları Aktif Hale Getirmek

Faaliyet 3: Toplam Öğrenci Sayısını Artırmak

Hedef 4: 2022 Yılına Kadar Üniversitemizde Kalite Sistemini Yaygınlaştırmak

Faaliyet 1: Tüm Lisans Bölüm/Programları için Akreditasyon Başvuruları Yapmak

Faaliyet 2: Alanında Başarılı Olan Akademik Personellere Bilim Teşvik Ödülleri Vermek

Faaliyet 3: İdari Personel Sayısını Artırmak ve Mevcut İdari Personele Hizmet İçi Eğitim Vermek

Faaliyet 4: Öğrencilerin En Az Bir Yabancı Dili İyi Seviyede Konuşmasını Sağlamak

Faaliyet 5: Kalite Komisyonu Üyelerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı İnceleme ve Gezi Faaliyetlerine Katılması

Faaliyet 6: Kurum Yöneticilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı İnceleme ve Gezi Faaliyetlerine Katılması

Hedef 5: Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Pratiğe Dönük Bilgi ve Deneyimlerini Geliştirmek, Bilgi Kaynaklarını Zenginleştirmek

Faaliyet 1: Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilimsel Etkinliklere Ev Sahipliği Yapmak

Faaliyet 2: Ulusal ve Uluslararası Alanda Düzenlenen Bilimsel Etkinliklere Katılım Sağlamak

Faaliyet 3: Kütüphane Kaynaklarını Zenginleştirmek

Faaliyet 4: Öğretim Elemanlarının Sınıf İçi Etkinliklerinin Artırılması için Hizmet İçi Eğitimler Vermek

Hedef 6: Fiziki ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek Amacıyla 5 Yıllık Plan Dönemi İçerisinde Yatırım Projeleri Gerçekleştirmek

Faaliyet 1: Eğitim Sektörü Yatırım Projeleri Kapsamında Mevcut ve Yeni Açılacak Akademik Birimlerimiz için Merkezi Derslik ve Ofis Binaları Yapmak

AMAÇ 2: ÜNİVERSİTENİN BELİRLEMİŞ OLDUĞU ALANLARDA ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME OLANAKLARINI NİCELİK VE NİTELİK OLARAK ARTIRMAK

Hedef 1: Moleküler Biyoloji ve Genetik Temelli Diyabet ve Obezite; Yer-Çevre ve Enerji; Nanoteknoloji ve Malzeme olmak Üzere Üç Tematik alanda 2022 Yılına Kadar Yatırım ve Projeler Gerçekleştirmek, Her Bir Alanı Lisansüstü Programlar ile İlişkilendirmek

Faaliyet 1: Öğretim Elemanlarının Uluslararası İndeksli Dergilerdeki (SCI,AHCI, SSCI) Yayın Sayısını Artırmak

Hedef 2: BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını ve Destek Miktarı ile Kurum Dışı Fon Desteği Alınan Bilimsel Proje Sayısını Artırmak

Faaliyet 1: Kurum Dışı Fon Desteği Alınan Bilimsel Proje Sayısını Artırmak

Hedef 3: Ulusal Alandaki Üniversiteler ve Araştırma Merkezleri İle İşbirliğini Geliştirmek

Faaliyet 1: İkili İşbirliği Anlaşmaları Yapmak

Faaliyet 2: Ulusal Alandaki Üniversitelerle Ortak Projeler Geliştirmek

Hedef 4: Fikri Mülkiyet Kapsamında Buluşlar İçin Kurumsal veya Kişisel Patent Başvuruları Yapmak, Patent Destek Ofisi Hizmet Alan Kişi Sayısını Artırmak

Faaliyet 1: Patent Başvuru Sayısını Artırmak

AMAÇ 3: ULUSLARARASILAŞMA ODAKLI BİR BÜYÜME GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 1: Uluslararası Üniversite ve Merkezlerle İşbirliğini Geliştirmek

Faaliyet 1: Uluslararası İkili İşbirliği Anlaşmaları Yapmak

Faaliyet 2: Uluslararası Alandaki Üniversitelerle Ortak Projeler Gerçekleştirmek

Hedef 2: Öğrenci ve Öğretim Elemanı Sayımızın 2022 Yılına Kadar En Az % 5'inin Uluslararası Öğrenci ve Öğretim Elemanlarından Oluşmasını Sağlamak

Faaliyet 1: Uluslararası Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak

Faaliyet 2: Uluslararası Tanıtım Fuarlarına Katılmak

Hedef 3: Uluslararası Değişim Programları (ERASMUS, MEVLANA) Kapsamındaki Anlaşmaların Sayısını ile Değişim Programında Yararlanan Kişi Sayısını Artırmak

Faaliyet 1: ERASMUS+ Kapsamındaki Anlaşmaların Sayısını ve Değişim Miktarını Artırmak

AMAÇ 4: GİRİŐİMCİ ÜNİVERSİTE OLARAK TOPLUMSAL HİZMET ÜRETMEK

Hedef 1: Üniversite-Sanayi İşbirliği Düzeyimizi 2022 Yılına Kadar Mevcut Seviyesinden Yukarı Çekmek

Faaliyet 1: Kamu ve Özel Sektör İhtiyaçlarına Yönelik Araştırma, Analiz ve Projeler Yapmak

Hedef 2: Üniversite'nin Sunduğu Sağlık Hizmetlerinin Niceliğini ve Niteliğini 5 Yıllık Plan Dönemi İçerisinde Artırmak

Hedef 3: Toplumun Öncelikli Sorunlarına Yönelik 5 Yıllık Plan Dönemi Süresince Araştırma, Uygulama ve Eğitim Projeleri ve Faaliyetler Geliştirmek

Faaliyet 1: Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirmek ve Çeşitliliğini Artırmak

Faaliyet 2: Engelli Bireyler İle İlgili Farkındalık Yaratılması İçin Etkinlikler Düzenlemek

Hedef 4: 5 Yıllık Plan Dönemi Süresince Kentin, Bölgenin ve Ülkenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkıda Bulunacak Faaliyetler Gerçekleştirmek

Faaliyet 1: Sürekli Eğitim Merkezi Aracılığıyla Çeşitli Kurs ve Sertifika Programları Düzenlemek

Faaliyet 2: Ulusal ve Uluslararası Alanda Sosyal, Kültürel, Sanatsal Etkinliklere Ev Sahipliği Yapmak

Faaliyet 3: Ulusal ve Uluslararası Alanda Düzenlenen Sosyal, Kültürel, Sanatsal Etkinliklere Katılım Sağlamak